

Potvrdenie o spracovávaní osobných údajov

dotknutej osoby vydané prevádzkovateľom podľa § 21 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
a podľa článku 15 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679

V zmysle § 21 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a článku 15 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 vydáva prevádzkovateľ potvrdenie o spracúvaní osobných údajov dotknutej osoby:

Titul, meno a priezvisko

obožnámená s nasledujúcimi informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov:

Prevádzkovateľ:	Biomedicinske centrum SAV
Adresa prevádzkovateľa:	Dúbravská cesta 9, 845 05 Bratislava
Identifikačné číslo organizácie:	50073869
Kontaktné údaje prevádzkovateľa:	gdpr.bmc@savba.sk
Zodpovedná osoba:	Mgr. Michal Ryboš

Účely spracovania osobných údajov:

plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), vrátane predzmluvných vzťahov

Kategórie dotknutých osobných údajov:

- meno, priezvisko, titul
- rodné priezvisko, predošlé priezvisko
- rodné číslo, dátum, miesto a okres narodenia
- podpis
- pohlavie
- rodinný stav
- štátna príslušnosť
- číslo občianskeho preukazu
- adresa trvalého, prechodného pobytu
- súkromné telefónne číslo, e-mail
- zdravotná poisťovňa
- údaje o vzdelaní
- zdravotná spôsobilosť
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon práce alebo za výkon pracovnej činnosti
- údaje o odpracovanom čase
- údaj o bankovom účte fyzickej osoby (na zasielanie výplaty, sporenie, pôžičky a iné)
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom

- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia
- počet vyživovaných osôb
- údaje o pracovnej neschopnosti
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci
- údaje o zmene pracovnej schopnosti
- údaje o zamestnávateľoch
- údaje o manželovi alebo manželke, v rozsahu meno, priezvisko, predošlé priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa, názov a adresa zamestnávateľa manžela alebo manželky
- údaje o deťoch, v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa
- údaje z potvrdenia o zamestnaní
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky
- údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku
- ročný úhrn vyplateného dôchodku
- údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne
- osobné údaje spracovávané na potvrdeniach, osvedčeniach o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách (kvalifikácia a profesionálne skúsenosti)
- číslo sociálneho poistenia v Slovenskej republike
- číslo sociálneho poistenia v zahraničí
- číslo zdravotného poistenia v Slovenskej republike
- údaje z pracovného posudku
- údaje z registrácie pracovných úrazov a chorôb z povolania
- údaje uvedené v životopise

Príjemcovia alebo kategória príjemcov:

- zdravotné poisťovne
- sociálna poisťovňa
- daňové úrady
- ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- doplnkové dôchodkové sporenie
- dôchodkové správcové spoločnosti
- orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce)
- štatistický úrad
- súdy a orgány činné v trestnom konaní
- exekútorický úrad

Doba uchovávaní osobných údajov:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • mzdové listy | 50 rokov |
| • výplatné listiny | 10 rokov |
| • rodinné prídavky a materské príspevky | 5 rokov |
| • prehlásenia k dani zo mzdy | 5 rokov |
| • zrážky zo mzdy | 5 rokov |
| • podklady k mzdám | 5 rokov |
| • osobné spisy zamestnancov | 70 rokov (od narodenia zamestnanca) |

- evidencia dochádzky 3 roky
- evidencia dovoleníek 3 roky
- popisy pracovných činností 5 rokov
- dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru 5 rokov
- dohody o hmotnej zodpovednosti 3 roky (po strate platnosti)
- evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie 10 rokov
- nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny 10 rokov
- pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika 5 rokov
- materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia 5 rokov
- stravovanie zamestnancov – zabezpečenie 5 rokov
- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci 5 rokov

Práva dotknutej osoby:

- Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.
- Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak účel ich spracúvania skončil alebo je splnená niektorá z podmienok v § 23 ods. 2 zákona 18/2018 alebo ak je spracúvanie potrebné kvôli dôvodom v § 23 ods. 4 zákona 18/2018.
- Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak ide o prípady podľa § 24 ods. 1 zákona 18/2018.
- Dotknutá osoba má právo namietat spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané podľa § 13 ods. 1 písm. e) alebo písm. f) vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.
- Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona 18/2018 na Úrad na ochranu osobných údajov, ak je priamo dotknutá na svojich právach ustanovených zákonom 18/2018.

V Bratislava dňa 24.05.2018

.....
prof. RNDr. Silvia Pastoreková, DrSc.
riaditeľka BMC SAV

Vyhotovil: Mgr. Michal Ryboš (zodpovedná osoba)
Telefón: 02/593 02 416