

**Biomedicínske centrum Slovenskej akadémie vied,  
verejná výskumná inštitúcia**

**Dúbravská cesta č. 9, 845 05 Bratislava**



**VNÚTORNÝ PREDPIS**

**O PRAVIDLÁCH VYDÁVANIA VNÚTORNÝCH PREDPISOV ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY,  
O PÔSOBNOSTI ORGANIZAČNÝCH ZLOŽIEK,  
O PÔSOBNOSTI ORGÁNOV ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY  
A O OPRÁVNENIACH VEDÚCEHO ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY  
ROBIŤ PRÁVNE ÚKONY VOČI TRETÍM OSOBÁM**

**Bratislava marec 2022**

## **Článok I ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- (1) Podľa ustanovenia § 37 ods. 3 Zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej tiež „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“), ak sa verejná výskumná inštitúcia člení na organizačné zložky, vydáva vnútorný predpis, ktorý upravuje:
  - a) pravidlá vydávania vnútorných predpisov organizačnej zložky,
  - b) pôsobnosti organizačných zložiek,
  - c) pôsobnosti orgánov organizačnej zložky,
  - d) podrobnosti o oprávneniach vedúceho organizačnej zložky robiť právne úkony voči tretím osobám.
- (2) Podľa § 38 ods. 3 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, zakladateľ môže vydať vzorový vnútorný predpis verejnej výskumnej inštitúcie a určiť lehotu, v ktorej sú verejné výskumné inštitúcie v jeho pôsobnosti povinné zosúladiť svoje vnútorné predpisy so vzorovým predpisom. Podľa § 38 ods. 4 písm. d) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, takýmto vzorovým vnútorným predpisom je aj vzorový vnútorný predpis podľa § 37 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ktorý vydala Slovenská akadémia vied (ďalej tiež „SAV“ alebo „akadémia“) na základe rozhodnutia Predsedníctva SAV.

## **Článok II PRAVIDLÁ VYDÁVANIA VNÚTORNÝCH PREDPISOV ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY BIOMEDICÍNSKEHO CENTRA SAV, v. v. i.**

- (1) V súlade s Článkom III vzorového predpisu vydaného zakladateľom, organizačné zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. (ďalej aj „BMC SAV, v. v. i.“) môžu vydať vnútorné predpisy organizačnej zložky za podmienok stanovených v tomto článku.
- (2) Organizačné zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. môžu vydať tieto vnútorné predpisy:
  - a) štatút organizačnej zložky,
  - b) volebný poriadok na funkciu člena vedeckej rady organizačnej zložky,
  - c) rokovací poriadok vedeckej rady organizačnej zložky.
- (3) Návrh vnútorných predpisov organizačnej zložky podľa odseku 2 písm. a) a b) tohto článku a ich zmien schvaľuje zhromaždenie zamestnancov Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. podľa § 23 ods. 2 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ktorí sú organizačne začlenení do organizačnej zložky (ďalej tiež „zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky“) Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. Návrh vnútorného predpisu podľa odseku 2 písm. c) tohto článku a jeho zmien schvaľuje vedecká rada organizačnej zložky.
- (4) Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Zhromaždenie zamestnancov organizačnej zložky zvoláva a jej zasadnutie vedie riaditeľ organizačnej zložky, ak zo štatútu organizačnej zložky nevyplýva niečo iné. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov zhromaždenia zamestnancov oprávnených hlasovať. Podrobnosti o zvolávaní, zasadaní a hlasovaní zhromaždenia zamestnancov organizačnej zložky určuje štatút organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i..
- (5) Riaditeľ organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. predloží návrh vnútorných predpisov organizačnej zložky a ich zmien schválených podľa odseku 2 tohto článku na schválenie Správnej rade Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.; Správna rada BMC SAV, v. v. i. neschváli vnútorný predpis organizačnej zložky, ak je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s vnútornými predpismi BMC SAV, v. v. i. alebo s pravidlami vydanými Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „akadémia“) podľa § 38 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- (6) Vnútorné predpisy organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. a ich zmeny sa po ich schválení Správnu radou BMC SAV, v. v. i. zverejnia na webovom sídle Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.
- (7) Vnútorné predpisy organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.. Vo vnútornom predpise organizačnej zložky alebo v jeho zmene môže byť ustanovený neskorší deň nadobudnutia účinnosti.

- (8) Riaditeľ organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. zabezpečuje bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti zmeny vnútorného predpisu vyhotovenie a uverejnenie úplného znenia vnútorného predpisu dotknutého zmenou.

**Článok III**  
**ROZSAH VNÚTORNÝCH PREDPISOV**  
**ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY BIOMEDICÍNSKEHO CENTRA SAV, v. v. i.**

- (1) Organizačné zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. vydávajú štatút organizačnej zložky.
- (2) Organizačné zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. môžu vydať volebný poriadok na funkciu člena vedeckej rady organizačnej zložky a rokovací poriadok vedeckej rady organizačnej zložky.

**Článok IV**  
**ROZSAH PÔSOBNOSTI**  
**ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY BIOMEDICÍNSKEHO CENTRA SAV, v. v. i.**

Organizačné zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.:

- (1) uskutočňujú činnosti podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu hlavnej činnosti organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 3. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] a činnosti podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v rozsahu predmetu týchto činností organizačnej zložky zapísaného v registri verejných výskumných inštitúcií [§ 39 ods. 2 písm. c) bod 4. zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
- (2) vytvárajú vlastné orgány,
- (3) vydávajú vlastné vnútorné predpisy v rozsahu podľa Článku III tohto predpisu,
- (4) používajú popri názve BMC SAV, v. v. i. aj vlastný názov v súlade so Zakladacou listinou Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. a popri insígniách a symboloch BMC SAV, v. v. i. aj vlastné insígnie a symboly.

**Článok V**  
**PÔSOBNOSŤ ORGÁNOV**  
**ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY BIOMEDICÍNSKEHO CENTRA SAV, v. v. i.**

Orgánmi organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. sú:

- a) riaditeľ,
- b) rada
- c) vedecká rada v prípade, že organizačná zložka na základe rozhodnutia zhromaždenia zamestnancov do nej začlenených vydá príslušné vnútorné predpisy podľa Článku III, bod 2 tohto predpisu.

**Článok VI**  
**ROZSAH PÔSOBNOSTI RIADITEĽA**  
**ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY BIOMEDICÍNSKEHO CENTRA SAV, v. v. i.**

- (1) Riaditeľ organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.:
- a) riadi organizačnú zložku (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii),
- b) riadi zamestnancov organizačne začlenených do organizačnej zložky (ďalej len „zamestnanci organizačnej zložky“)

- a kolektívy zamestnancov organizačnej zložky (§ 20 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, § 9 ods. 3 Zákonníka práce) a kontroluje ich,
- c) zabezpečuje koncepčné, metodické a odborné predpoklady pre výkon činností organizačnej zložky v nadväznosti na určenie vedeckej profilácie Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. a koncepcie jeho ďalšieho rozvoja Vedeckou radou Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. [podľa § 18 ods. 7 písm. a) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
  - d) predkladá príslušným orgánom alebo oprávneným zamestnancom Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. návrhy právnych úkonov týkajúcich sa personálnych predpokladov pre výkon činností organizačnej zložky a ich zmien; riaditeľ organizačnej zložky sa vyjadruje k návrhom uvedených právnych úkonov a ich zmien pred ich uskutočnením príslušným orgánom BMC SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom BMC SAV, v. v. i.; príslušný orgán alebo oprávnený zamestnanec Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. môže uvedený právny úkon alebo jeho zmenu uskutočniť iba na návrh alebo so súhlasom riaditeľa organizačnej zložky,
  - e) predkladá príslušným orgánom Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. návrhy právnych úkonov, vnútorných predpisov organizácie, aktov riadenia alebo iných aktov týkajúcich sa organizačných, personálnych, ekonomických a materiálnych predpokladov pre výkon činností organizačnej zložky v súlade s Organizačným poriadkom Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i., Smernicou o systematizácii pracovných pozícií Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. ako aj s ostatnými vnútornými predpismi Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.,
  - f) zabezpečuje hospodárne užívanie majetku využívaného organizačnou zložkou a vyjadruje sa k návrhom právnych úkonov, ktorými sa má nakladať s majetkom využívaným organizačnou zložkou vrátane majetku organizácie účtovne a inventúrne evidovaným ako majetok organizačnej zložky [§ 21a ods. 2 písm. a) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení zákona o verejnej výskumnej inštitúcii], a ich zmien (ďalej tiež „návrhy relevantných aktov“), pričom generálny riaditeľ Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. je povinný predložiť riaditeľovi organizačnej zložky návrh týchto právnych úkonov pred ich predložením dozornej rade,
  - g) vyjadruje sa k návrhom relevantných aktov pred ich uskutočnením, vydaním alebo schválením príslušným orgánom BMC SAV, v. v. i. alebo oprávneným zamestnancom BMC SAV, v. v. i.; prechádzajúca veta sa neuplatní v prípade, ak uskutočnenie, vydanie alebo schválenie relevantného aktu je nutné bez zbytočného odkladu z dôvodu odvrátenia hroziacej škody,
  - h) vyhodnocuje vedeckú činnosť zamestnancov organizačnej zložky a kolektívov zamestnancov organizačnej zložky [v nadväznosti na činnosť Vedeckej rady BMC SAV, v. v. i. pri hodnotení vedeckej činnosti zamestnancov organizačnej zložky podľa § 18 ods. 7 písm. f) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
  - i) potvrdzuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k projektom a žiadosti o zmeny v projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov organizačnej zložky a predkladá ich na podpis generálnemu riaditeľovi BMC SAV, v. v. i. alebo oprávnenému zamestnancovi BMC SAV, v. v. i., ak to relevantné predpisy vyžadujú,
  - j) podpisuje návrhy projektov výskumu, vývoja a inovácií, priebežné a záverečné správy k týmto projektom a žiadosti o zmeny v týchto projektoch a iné žiadosti o poskytnutie podpory výskumu, vývoja a inovácií zamestnancov BMC SAV, v. v. i., ak to relevantné predpisy umožňujú, okrem prípadov, keď:
    - i) projekt predpokladá spolufinancovanie organizácie alebo akadémie,
    - ii) súčasťou riešiteľského kolektívu by mali byť zamestnanci organizačne začlenení do viacerých organizačných zložiek a úsekov BMC SAV, v. v. i.;
 pričom riaditeľ organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. informuje generálneho riaditeľa Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. bez zbytočného odkladu o uskutočnení úkonov podľa tohto písmena,
  - k) poskytuje generálnemu riaditeľovi Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. informácie a podklady pre vypracovanie výročnej správy organizácie a iné vyžiadané informácie a podklady o stave a činnosti organizačnej zložky,
  - l) komunikuje stanoviská organizačnej zložky navonok k aktuálnym odborným otázkam spadajúcim do predmetu činnosti organizačnej zložky,
  - m) menuje a odvoláva svojho zástupcu, pričom v akte vymenovania zástupcu riaditeľ organizačnej zložky písomne vymedzí rozsah svojich právomocí, oprávnení, povinností a úloh, na výkon ktorých zástupcu splnomocňuje, a
  - n) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie organizačnej zložky.
- (2) Riaditeľ organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. môže písomne delegovať výkon právomoci, oprávnenia, povinnosti alebo úlohy podľa odseku 1 tohto článku aj na iného zamestnanca organizačnej zložky (aj iného ako zástupcu riaditeľa organizačnej zložky).

- (3) Riaditeľ organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. plní aj ďalšie povinnosti a úlohy, ktoré môžu vyplývať:
- zo všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. povinnosti vedúceho zamestnanca podľa § 82 a 81 Zákonníka práce, povinnosti zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 8 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a ďalších),
  - z pracovnej zmluvy,
  - z vnútorných predpisov akadémie,
  - z tohto predpisu,
  - z iných vnútorných predpisov organizácie, alebo
  - aktov riadenia alebo iných aktov príslušných orgánov organizácie alebo oprávnených zamestnancov organizácie.

**Článok VII**  
**PÔSOBNOSŤ RADY**  
**ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY BIOMEDICÍNSKEHO CENTRA SAV, v. v. i.**

- Rada je stály poradný a koordinačný orgán vedenia organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. Jej členmi sú riaditeľ organizačnej zložky, jeho zástupca a vedúci oddelení organizačnej zložky.
- Radu zvoláva podľa potreby riaditeľ organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. alebo jeho zástupca, pričom na jej zasadnutie môže prizvať ďalších zamestnancov organizačne začlenených do organizačnej zložky. Zasadnutie rady riadi riaditeľ organizačnej zložky alebo jeho zástupca. Zo zasadnutia rady sa vyhotoví zápis, zápis podpisuje osoba, ktorú predsedajúci poveril jej vyhotovením a predsedajúci.
- Ak organizačná zložka BMC SAV, v. v. i. nemá vedeckú radu, tak rada tejto organizačnej zložky BMC SAV, v. v. i., má pôsobnosť rozšírenú o kompetencie vedeckej rady organizačnej zložky podľa Článku VIII odsek 3 tohto vnútorného predpisu.

**Článok VIII**  
**PÔSOBNOSŤ VEDECKEJ RADY**  
**ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY BIOMEDICÍNSKEHO CENTRA SAV, v. v. i.**

- Funkcia člena vedeckej rady organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. vzniká voľbou. Požiadavky kladené na členov vedeckej rady organizačnej zložky, spôsob voľby členov a funkcionárov, dôvody zániku funkcie, počet a odmeňovanie členov vedeckej rady organizačnej zložky upravuje volebný poriadok na funkciu člena vedeckej rady organizačnej zložky. Funkčné obdobie člena vedeckej rady organizačnej zložky je päťročné.
- Vedecká rada organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. zasadá podľa svojho rokovacieho poriadku.
- Vedecká rada organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.:
  - pripravuje a po vyjadrení sa riaditeľa organizačnej zložky schvaľuje návrhy a podklady pre určenie vedeckej profilácie Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. a koncepcie jeho ďalšieho rozvoja a predkladá ich Vedeckej rade Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. [§ 18 ods. 7 písm. a) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii],
  - určuje vedeckú profiláciu organizačnej zložky a koncepciu jej ďalšieho rozvoja v súlade s vedeckou profiláciou a koncepciou ďalšieho rozvoja Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. určenou Vedeckou radou Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.,
  - podieľa sa na hodnotení zamestnancov organizačnej zložky [§ 18 ods. 7 písm. f) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii] v súlade s Pravidlami hodnotenia výskumných pracovníkov Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.
  - vyjadruje sa k návrhu na zrušenie organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.,
  - pripravuje a po vyjadrení sa riaditeľa organizačnej zložky schvaľuje návrhy a podklady pre výkon právomoci vedeckej rady Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. podľa § 18 ods. 7 písm. b), d) a e) zákona o verejnej výskumnej inštitúcii a predkladá ich Vedeckej rade Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.,
  - vyjadruje sa k otázkam, ktoré jej predloží riaditeľ organizačnej zložky, generálny riaditeľ BMC SAV, v. v. i. alebo Vedecká rada BMC SAV, v. v. i..

**Článok IX**  
**ROZSAH OPRÁVNENIA RIADITEĽA**  
**ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY BIOMEDICÍNSKEHO CENTRA SAV, v. v. i.**  
**ROBIŤ PRÁVNE ÚKONY VOČI TRETÍM OSOBÁM**

- (1) Riaditeľ organizačnej zložky Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. je oprávnený v mene a na účet BMC SAV, v. .v. .i. podpisovať (§ 20 ods. 6 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii):
- a) zmluvy týkajúce sa projektov výskumu, vývoja a inovácií a dodatky k nim, ktoré (projekty) sú vymedzené v Článku VI ods. 1 písm. i) a j) tohto predpisu, pričom riaditeľ organizačnej zložky informuje generálneho riaditeľa BMC SAV, v. v. i. bez zbytočného odkladu o uskutočnení právnych úkonov podľa tohto písmena,
  - b) vyslanie na pracovnú cestu a čerpanie dovolenky zamestnancov organizačnej zložky, ktorí sú priamymi podriadenými riaditeľa organizačnej zložky v súlade s Organizačným poriadkom BMC SAV, v. .v. i.,
  - c) povolenie práce v domácom prostredí zamestnancom organizačne začleneným do príslušnej organizačnej zložky.

**Článok X**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (1) Tento vnútorný predpis schválila Správna rada Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. dňa 29. 03. 2022 po písomnom vyjadrení Vedeckej rady Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i. a Dozornej rady Biomedicínskeho centra SAV, v. v. i.
- (2) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom jeho podpisu generálnym riaditeľom BMC SAV, v. v. i. a predsedom Správnej rady BMC SAV, v. v. i. a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle BMC SAV, v. v. i..

V Bratislave dňa 29. 03. 2022

**prof. RNDr. Silvia Pastoreková, DrSc.**  
generálna riaditeľka BMC SAV, v. v. i.  
predsedníčka Správnej rady BMC SAV, v. v. i.

i.