

**Biomedicínske centrum
Slovenskej akadémie vied**

Dúbravská cesta 9, 845 05 Bratislava

Š T A T Ú T

**Poradného výboru pre dobré životné podmienky zvierat
Biomedicínskeho centra SAV**



Bratislava, február 2016

Počínajúc 10. februárom 2016

v y d á v a m

tento štatút Poradného výboru pre dobré životné podmienky zvierat.

Štatút je vypracovaný v súlade s ustanoveniami Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 377/2012 Z.z. , ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely a v súlade s vyhláškou Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 436/2012 Z.z. , ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Poradný výbor Biomedicínskeho centra SAV (BMC SAV) pre dobré životné podmienky zvierat (ďalej len "Poradný výbor") je odborným poradným orgánom pre všetky zainteresované pracoviská BMC SAV a je zodpovedný za zabezpečenie dobrých životných podmienok zvierat a starostlivosti o ne. Povinnosti, vyplývajúce zo Štatútu Poradného výboru BMC SAV pre dobré životné podmienky zvierat (ďalej len "Štatút Poradného výboru"), sú záväzné pre všetkých členov Poradného výboru.
- 2) Štatút Poradného výboru upravuje jeho postavenie, úlohy, zloženie a zásady činnosti .

Článok 2

Úlohy Poradného výboru

- 1) Poradný výbor pre dobré životné podmienky zvierat:
 - a) poskytuje poradenstvo o záležitostiach týkajúcich sa dobrých životných podmienok zvierat v súvislosti s ich získaním, umiestnením, so starostlivosťou o ne a s ich používaním osobám, ktoré manipulujú so zvieratami,
 - b) poskytuje poradenstvo osobám o uplatňovaní požiadaviek nahradenia, obmedzenia a zjemnenia a informuje ich o technickom a vedeckom vývoji v oblasti uplatňovania týchto požiadaviek,
 - c) zavádza a skúma interné prevádzkové postupy, ak ide o monitorovanie, podávanie správ a následné opatrenia v súvislosti s dobrými životnými podmienkami zvierat umiestnených alebo používaných v zariadení,
 - d) sleduje vývoj a výsledky projektov, pričom zohľadňuje účinok na používané zvieratá a identifikuje prvky, ktoré ďalej prispievajú k nahradeniu, obmedzeniu a zjemneniu, a poskytuje o týchto prvkoch poradenstvo,
 - e) poskytuje poradenstvo v súvislosti s režimami na navrátenie zvierat do domácej starostlivosti vrátane vhodnej socializácie takýchto zvierat.
- 2) Poradný výbor spolupracuje:

- a) s Národným výborom na ochranu zvierat používaných na vedecké účely v oblasti získavania, chovu a umiestnenia zvierat a ich používania v postupoch
 - b) so zmluvným veterinárnym lekárom
 - c) s Etickou komisiou BMC SAV v Bratislave
- 3) Členovia Poradného výboru informujú zamestnancov na zainteresovaných pracoviskách o aktuálnych záležitostiach prerokovaných na zasadnutí Poradného výboru.

Článok 3 Organizačné zloženie Poradného výboru

- 1) Poradný výbor má 5 členov. Je zložený zo zamestnancov BMC SAV, riadnym členom je aj zmluvný veterinárny lekár.
- 2) Členstvo v Poradnom výbore je časovo neobmedzené, trvá počas platnosti pracovnej zmluvy jeho členov, ktorí sú do svojej funkcie menovaní riaditeľom BMC SAV.
- 3) Funkcia člena Poradného výboru je čestná.
- 4) Poradný výbor môže na svoje zasadnutie prizývať odborníkov na kvalifikované riešenie špecifických problémov.
- 5) Všetci členovia Poradného výboru a prizvaní hostia sú viazaní mlčanlivosťou o všetkých informáciách, s ktorými sa pri výkone svojej činnosti oboznámia.

Článok 4 Organizačné zloženie a menovanie členov

- 1) Predsedu a členov Poradného výboru menuje a odvoláva riaditeľ BMC SAV.
- 2) Zloženie Poradného výboru v jeho funkčnom období je určené menovacími dekrétmi riaditeľa BMC SAV.
- 3) Podmienkami predsedníctva a členstva v Poradnom výbore sú:
 - a) kvalifikačné predpoklady a odborná spôsobilosť,
 - b) občianska bezúhonnosť,
 - c) súhlas kandidátov s ich menovaním za predsedu/člena Poradného výboru,
 - d) súhlas so zverejnením predsedníctva/členstva v Poradnom výbore na webovej stránke,
 - e) záväzok mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti so svojim predsedníctvom/členstvom v Poradnom výbore.
- 4) Zloženie Poradného výboru BMC SAV v prvom funkčnom období je nasledovné:

Predseda:

RNDr. Miroslava Matúšková, PhD – predseda (ÚEO BMC SAV)

Poskytuje poradenstvo vedeckým pracovníkom pri príprave nových projektov, zabezpečuje zavádzanie nových postupov a rozširovanie informácií špecifických pre druhy umiestnené v zariadení. Vede rokovania Poradného výboru a zabezpečuje súlad činnosti Poradného výboru a prevádzky zverincov BMC SAV s platnou legislatívou.

Členovia:

Ing. Roman Bohovič – podpredseda (ÚEO BMC SAV)

Poskytuje poradenstvo ohľadne správneho ustajnenia laboratórnych zvierat a zabezpečenia optimálnych podmienok pre držanie zvierat v experimentálnom zverinci ÚEO BMC SAV.

Mgr. Iveta Štibrániová, PhD – tajomník (VÚ BMC SAV)

Poskytuje poradenstvo v oblasti uplatňovania zásad 3R. Vede v spolupráci s predsedom Poradného výboru dokumentáciu činnosti Poradného výboru.

Stanislav Daniš – člen (VÚ BMC SAV)

Poskytuje poradenstvo ohľadne správneho ustajnenia laboratórnych zvierat a zabezpečenia optimálnych podmienok pre držanie zvierat v experimentálnom zverinci VÚ BMC SAV.

MVDr. Jozef Olexa – člen (zmluvný veterinárny lekár)

Poskytuje poradenstvo ohľadne anestetických a analgetických režimov pri vykonávaní experimentov. Poskytuje poradenstvo na zlepšovanie životných podmienok zvierat s ohľadom na ich zdravotný stav.

Všetci členovia sledujú vývoj a výsledky projektov riešených vo VÚ, ÚEO a ÚEE BMC SAV.

Článok 5 Kompetencie predsedu výboru

Predseda výboru:

- a) zvoláva a riadi rokovanie výboru, navrhuje jeho program,
- b) zodpovedá za dodržanie štatútu a rokovacieho poriadku,
- c) dohliada na dodržiavanie zásad objektivity, transparentnosti a dôvernosti,
- d) môže prizvať na rokovanie výboru aj iných odborníkov a poradcov,
- e) po vzájomnej dohode prideluje úlohy členom výboru vyplývajúce z rokovania.

Článok 6 Zasadnutia Poradného výboru, záznamy z rokovanja a archivácia

- 1) Zasadnutie Poradného výboru je neverejné.
- 2) Poradný výbor sa stretáva minimálne dvakrát ročne, v prípade potreby aj viackrát.

- 3) Rokovanie Poradného výboru zvoláva, vedie a vyhlasuje za ukončené predseda. V prípade, že sa predseda nemôže zúčastniť rokovania, poverí vedením rokovania člena poradného výboru.
- 4) O všetkých svojich rokovaníach a rozhodnutiach vedie Poradný výbor písomné záznamy.
- 5) Záznam z rokovania výboru obsahuje prezenčnú listinu, zhrnutie prerokovaných bodov a obsah prijatých uznesení.
- 6) Záznamy z rokovania podpisuje predseda Poradného výboru, v prípade jeho neprítomnosti podpredseda, alebo vopred menovaný člen, ktorý rokovanie viedol.
- 7) Poradný výbor archivuje po dobu minimálne 3 rokov nasledovnú dokumentáciu:
 - a) zoznam členov výboru a štatút
 - b) zápisnice zo všetkých zasadnutí výboru
 - c) záznamy o poradenstve poskytnuté Poradným výborom, resp. záznamy o ďalších činnostiach súvisiacich s poradenstvom
- 8) Na požiadanie sa dokumentácia poskytne orgánom Štátnej potravinovej a veterinárnej správy SR.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Členovia Poradného výboru sa riadia týmto štatútom a vo svojej činnosti aj ustanoveniami Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 377/2012 Z.z., ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké alebo vzdelávacie účely a vyhláškou Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 436/2012 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na ochranu zvierat používaných na vedecké alebo vzdelávacie účely.
- 2) Návrhy na zmenu štatútu na základe uznesenia Poradného výboru predkladá písomnou formou predseda Poradného výboru riaditeľovi BMC SAV na schválenie.
- 3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 10. 02. 2016.

Schválil:

.....
prof. RNDr. Silvia Pastoreková, DrSc.
poverená vedením BMC SAV v rozsahu kompetencií riaditeľa

Vydanie: 1

Účinnosť: 10. 02. 2016

Strana/počet strán: 1/5